Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika	11.11.2026, klo 16:04 - 17:56
Paikka	Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 53	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 54	**Pöytäkirjan tarkastus**
§ 55	**Läsnäolo- ja puheoikeudet**
§ 56	**Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut ja palveluhinnat vuodelle 2027, ilmaiskävijät**
§ 57	**Ajankohtaiskatsaus**
§ 58	**Talousarvion seurantaraportti 1-10 2026**
§ 59	**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
§ 60	**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus**
§ 61	**Tulevien näyttelyiden tilannekatsaus**
§ 62	**Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran aukioloajat vuodelle 2027**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna Päivi Einikki, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:08
Jokinen Ilkka A
Kareinen Jussi
Nordström Pia

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja
Saarenpää Sanni, poistui 16:47

Allekirjoitukset

Pirkko Lindberg Sihteeri
Puheenjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Kareinen Ilkka A. Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi 18.11. 2026 alkaen.

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 53
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijän ehdotuksesta ja puheenjohtajan päätöksellä kokous pidettiin kokonaan sähköisenä.

Päätösehdotus oli
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 54
Pöytäkirjan tarkastus

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Ilkka A. Jokinen.

Päätösehdotus oli
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut
Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 13.11.2026.

Johtokunnan kokousten pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaksi valittua johtokunnan jäsentä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 55
Läsnäolo- ja puheoikeudet

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa pykälän 56 ajaksi palveluesihenkilö Sanni Saarenpäälle.

Perustelut
Palveluesihenkilö Sanni Saarenpää tulee esittelemään tietoja ja tilastoja museon kävijämääristä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 56

Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut ja palveluhinnat vuodelle 2027, ilmaiskävijät

TRE:5028/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksella, että liitteessä 1 olevista ilmaiskävijöistä poistettiin Sara Hildén -akatemian aikuisopiskelijat.

Palveluesihenkilö Sanni Saarenpää oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.Sanni Saarenpää poistui klo 16.47.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Hyväksytään liitteen 1 mukaiset Sara Hildénin taidemuseon ilmaiskävijät vuodelle 2027.

Kokouskäsittely
Palveluesihenkilö Sanni Saarenpää esitteli tietoa ja tilastoja museon kävijöistä.

Perustelut
Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosääntö 4§ Johtokunnan tehtävät, kohta 26) "johtokunta päättää taidemuseon aukioloajoista, pääsymaksuista ja hinnoista, ellei muualla ole toisin määrätty"

Johtokunta käsitteli kokouksessaan 7.10.2026, §52 Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2027. Ilmaiskävijät, liite 2, jätettiin käsiteltäväksi tulevissa kokouksissa.

Suurimmat ilmaiskävijäryhmät ovat tamperelaiset koulu- ja päiväkotiryhmät.

Liitteessä 1 ovat lueteltuna Sara Hildénin taidemuseon ilmaiskävijät.

Liitteet

1 Liite 1 Sahim 11.11. 2026, §56.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 57
Ajankohtaiskatsaus

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän pykälän aikana keskusteltiin myös digilipunmyyntiin ja verkkokauppaan liittyvista asioista.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon ajankohtaisia asioita.

Särkänniemen ohjausryhmän kokoonpano

Esittelyt johtokunnan kokouksiin 2027

Henkilöstön ajankohtaiset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 58
Talousarvion seurantaraportti 1-10 2026

TRE:1460/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-10 2026.

Perustelut
Sara Hildénin taidemuseon talous on lokakuun lopun tilanteessa hyvässä kunnossa. Toimintakate on liitteenä olevan tuloslaskelman mukaan, 0,092 milj. euroa vuosisuunnitelmaa parempi, vaikka tuloista puuttuvat museokorttisaamiset 1.9. - 31.10. 2026 väliseltä ajalta, yhteensä noin 0,041 milj. euroa. Museokorttitilitykset tehdään kolme kertaa vuodessa ja seuraavan kerran tammikuun 2027 alussa. Tulojen hyvä toteuma on seurausta hyvästä kävijämäärästä ja erikseen haetuista ja saaduista Museoviraston näyttelyavustuksista, yhteensä 0,062 milj. euroa. Tulot ovat yhteensä 0,201 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suuremmat. Vuosisuunnitelmaan verrattuna menot ovat ylittyneet yhteensä 0,109 milj. euroa. Suurimmat ylitykset ovat olleet näyttelyiden rakentamiseen liittyvissä palveluiden ostoissa 0,094 milj. euroa ja vuokrissa 0,026 milj. euroa. Vuokrissa on mukana myös koneiden ja laitteiden vuokrat.

Investointeihin ei ole tälle vuodelle varattu määrärahaa.

Kävijöitä on ollut lokakuun loppuun mennessä 51406 henkilöä ja avoinna oloa on ollut 231 päivää.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan nollatuloksena, niin että sekä tulot että menot ovat vuosisuunitelmaa suuremmat mutta tasapainossa.

Liitteet

1 Liite Sahim 11.11. 2026, §58.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 59
Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus

TRE:55/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja kertoo Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 60

Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus

TRE:56/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 61
Tulevien näyttelyiden tilannekatsaus

TRE:58/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Merkitään tiedoksi.

Perustelut
Museonjohtaja esittelee tulevien näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 62
Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran aukioloajat vuodelle 2027

TRE:5634/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli
Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran aukioloajat vuodelle 2027 seuraavasti:

1.1.2027 perjantai, uudenvuoden päivä, museo ja Café Sara suljettu.

2.1. - 17.1. 2027 museo avoinna ti-su klo 10 - 18 ja Café Sara avoinna klo 11 - 17.30, maanantaisin suljettu.

6.1. 2027 loppiainen, keskiviikko, museo avoinna klo 10 - 18; Café Sara avoinna klo 11 - 17.30.

18.1.-12.2.2027 museo ja Café Sara Suljettu, näyttelyn vaihto.

13.2.-29.4.2027 museo avoinna ti-su klo 10 - 18 ja Café Sara avoinna ti-su klo 11 - 17.30, maanantaisin suljettu.

25.3. 2027, kiirastorstai, museo avoinna klo 10 - 16, Café Sara avoinna klo 11 - 15.30.

26.3. 2027 pitkäperjantai, museo ja Café Sara suljettu.

27.3. 2027 pääsiäislauantai, museo avoinna klo 10 - 18, Café Sara avoinna 11-17.30.

28.3. 2027 pääsiäispäivä, sunnuntai, museo avoinna klo 10 - 18, Café Sara avoinna klo 11 - 17.30.

29.3. 2027 toinen pääsiäispäivä, maanantai, museo ja Café Sara suljettu.

30.4. 2027 vappuaatto, perjantai, museo avoinna klo 10 - 16, Café Sara avoinna klo 11-15.30.

1.5. 2027 vappupäivä, lauantai, museo ja Café Sara suljettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

2.5. 2027 - 30.5. 2027 museo avoinna ti-su klo 10 - 18, Café Sara avoinna ti-su klo 11 - 17.30.

31.5.- 22.6. 2027 museo ja Café Sara suljettu. Näyttelyn vaihto.

23.6. 2027, keskiviikko, museo avoinna klo 10 - 18, Café Sara avoinna klo 11 - 17.30.

24.6. 2027 juhannuksen aaton aatto, torstai, museo avoinna klo 10 - 16, Café Sara avoinna klo 11 - 15.30.

25.6. perjantai - 27.6. sunnuntai 2027 museo ja Café Sara suljettu. Juhannus.

28.6. - 31.8. 2027 museo avoinna ma-su klo 10-18, Café Sara avoinna ma-su klo 11 - 17.30. 7 päivää / vko

1.9. - 31.12. 2027 museo avoinna ti-su klo 10 - 18, Café Sara avoinna ti-su klo 11 - 17.30.

27.9. maanantai - 22.10. perjantai 2027 museo ja Café Sara suljettu, näyttelyn vaihto.

6.11. 2027 pyhäinpäivä, lauantai, museo avoinna klo 10 - 18, Café Sara avoinna klo 11 - 17.30.

6.12. 2027 itsenäisyyspäivä, maanantai, museo ja Café Sara suljettu.

23.12. 2027 joulun aatonaatto, torstai, museo avoinna klo 10 - 16, Café Sara avoinna klo 11 - 15.30.

24.12.- 25.12. 2027, jouluaatto ja joulupäivä, perjantai ja lauantai, museo ja Café Sara suljettu.

26.12. 2027 Tapaninpäivä, sunnuntai, museo avoinna klo 10 - 18, Café Sara avoinna klo 11- 17.30.

31.12. 2027 uudenvuoden aatto, perjantai, museo avoinna klo 10 - 16, Café Sara avoinna klo 11 - 15.30.

Yksittäiset muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia museonjohtajan päätöksellä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosäännössä 4§, kohta 26) "johtokunta päättää taidemuseon aukioloajoista, pääsymaksuista ja hinnoista, ellei muualla ole toisin määrätty"

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §57, §58, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§56, §62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.